



CITTÀ DI FIESOLE

Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO PERSONALE

proposta n. 191 del 26/03/2024

DETERMINAZIONE N. 176 del 26/03/2024

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per l'assunzione con Contratto Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi di n. 1 "Istruttore Servizi Informatici - Area degli Istruttori" – Nomina commissione.

IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO RISORSE

Vista la struttura organizzativa del Comune di Fiesole, come risultante dall'ultima modifica apportata con la deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 18/07/2023, che si articola in sei strutture di massima dimensione (Dipartimenti) come di seguito indicati: Affari Generali, Servizi alla Persona, Risorse, Urbanistica, Lavori Pubblici e Polizia Municipale e in un Ufficio in staff al Sindaco, un Ufficio Acquisizione e Gestione Finanziamenti alle dirette dipendenze del Segretario Generale e un'Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura direttamente coordinata al Segretario Generale;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 02 gennaio 2023 con il quale il sottoscritto veniva nominato, con decorrenza 1 gennaio 2023, Responsabile del Dipartimento Risorse;

Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 2 agosto 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 21 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 14 marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG 2023 – parte finanziaria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 8 agosto 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2023-2025, aggiornato da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n. 245 del 27/12/2023;

Visto:

- lo Statuto del Comune di Fiesole, in particolare l'art. 61 e l'art. 73;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare l'art. 21;
- il d.lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 109 e 151;

Premesso che con determinazione Registro Generale n. 96 del 14/02/2024 è stato approvato il Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione con Contratto Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi di n. 1 "Istruttore Servizi Informatici - Area degli Istruttori";

Rilevato che il bando è stato regolarmente pubblicato:

- all'Albo Pretorio dell'ente;
- sul sito internet dell'ente in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso;
- sul Portale del reclutamento inPA;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nello specifico l'art. 74 relativo alle modalità di nomina e composizione della Commissione Esaminatrice;

Vista la richiesta alla Città Metropolitana di Firenze del 19/03/2024, protocollo 8973/2024 del 19/03/2024;

Vista la risposta del dipendente della Città Metropolitana di Firenze in atti al protocollo nr. 9908 del 26/03/2024;

Ritenuto di procedere alla nomina della suddetta Commissione Esaminatrice;

DETERMINA

1. **Di nominare** la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione con Contratto Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi di n. 1 "Istruttore Servizi Informatici - Area degli Istruttori"; nelle persone di:

DE PRISCO LUCA	Responsabile Servizio CED	PRESIDENTE
MUGNAI GIULIA	Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura	MEMBRO/ESPERTO
CASELLI FABRIZIO	Funzionario dipendente Città Metropolitana di Firenze	MEMBRO/ESPERTO

E di individuare come Segretario della Commissione Esaminatrice la sig.ra **Colleoni Lauretta**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fiesole con la qualifica di Istruttore amministrativo e contabile.

2. **Di impegnare** la somma di Euro 400,00 sul capitolo 2690/2024 per la liquidazione del compenso ai membri della commissione che non sono dipendenti del comune di Fiesole.
3. **Di stabilire** che ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è MICHELE MAGI, Responsabile del Dipartimento Risorse.
4. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, in osservanza di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

il Responsabile
MAGI MICHELE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.