



CITTÀ DI FIESOLE

Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO PERSONALE
proposta n. 259 del 22/04/2024

DETERMINAZIONE N. 232 del 22/04/2024

OGGETTO: Comando presso il Comune di Fiesole di un dipendente della Regione Toscana per il periodo dal 22/04/2024 al 31/05/2024.

IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO RISORSE

VISTA la struttura organizzativa del Comune di Fiesole, come risultante dall'ultima modifica apportata con la deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 18/07/2023, che si articola in sei strutture di massima dimensione (Dipartimenti) come di seguito indicati: Affari Generali, Servizi alla Persona, Risorse, Urbanistica, Lavori Pubblici e Polizia Municipale e in un Ufficio in staff al Sindaco, un Ufficio Acquisizione e Gestione Finanziamenti alle dirette dipendenze del Segretario Generale e un'Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura direttamente coordinata al Segretario Generale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 02 gennaio 2023 con il quale il sottoscritto veniva nominato, con decorrenza 1 gennaio 2023, Responsabile del Dipartimento Risorse;

VISTO:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUP per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 21 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;
- La Deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile per approvazione del PEG 2024 (solo parte finanziaria).
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 8 agosto 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2023-2025, aggiornato da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n. 245 del 27/12/2023;

PREMESSO che:

- con determina n. 173 del 26/03/2024 si è preso atto delle dimissioni dal servizio (atti prot. gen. n. 9875/2024), con decorrenza 15 aprile 2024 (ultimo giorno di servizio 14 aprile 2024), presentata da [OMISSIS...] nato a [OMISSIS...] [OMISSIS...] il 28 [OMISSIS...], dipendente di questa Amministrazione con il profilo di Istruttore amministrativo e contabile (Area degli Istruttori - ex categoria giuridica "C" e posizione economica "C2") in quanto vincitore di concorso presso la Regione Toscana;
- con nota prot. 10996 del 04/04/2024 il Comune di Fiesole chiedeva l'attivazione di un comando per un totale di 15 ore/settimana per il periodo dal 15/04/2024 al 31/05/2024, per consentire il passaggio delle consegne delle pratiche in essere a nuovo personale assunto;
- con protocollo n. 12259 del 15/04/2024 la Regione Toscana accordava il comando del proprio dipendente [OMISSIS...] modulandolo in 6 ore settimanali nella giornata di lunedì dal 22 aprile al 31 maggio 2024;

DATO ATTO che per il periodo di utilizzo a tempo parziale:

- all'ente titolare del rapporto di lavoro compete l'obbligo retributivo e i conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali del dipendente in questione fatta eccezione per l'IRAP che è a carico dell'Ente utilizzatore;
- il Comune di Fiesole rimborserà all'ente datore di lavoro, a consuntivo, le ore effettivamente prestate dal dipendente [OMISSIS...] , compresi gli oneri riflessi, esclusa l'IRAP che rimane a carico dell'ente utilizzatore;

VISTO:

- il d.lgs. 267/2000
- il d.lgs. 165/2001
- lo Statuto del Comune di Fiesole
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

DETERMINA

1. **Di recepire** il comando presso il Comune di Fiesole del signor [OMISSIS...] per n. 1 giorno settimanale (lunedì) per un totale di 6 ore/settimana per il periodo dal 22/04/2024 al 31/05/2024.
2. **Di precisare** che sono a carico dell'ente titolare del rapporto di lavoro l'obbligo retributivo e i conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali del dipendente in questione, fatta eccezione per l'IRAP che verrà versata dall'Ente utilizzatore.
3. **Di precisare altresì** che il Comune di Fiesole rimborserà all'ente datore di lavoro, a consuntivo, le ore effettivamente prestate dal dipendente [OMISSIS...] , compresi gli oneri riflessi, fatta eccezione dell'IRAP.
4. **Di rimandare** a proprio successivo atto l'impegno per il rimborso all'ente di appartenenza degli oneri finanziari connessi alle competenze spettanti al dipendente [OMISSIS...] per la durata del comando, sulla base di apposita e documentata richiesta di rimborso.

il Responsabile
MAGI MICHELE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.