



CITTÀ DI FIESOLE

Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO PERSONALE

proposta n. 251 del 18/04/2024

DETERMINAZIONE N. 224 del 18/04/2024

OGGETTO: Selezione per progressione di carriera “verticale”, ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl 16/11/2022, per l'assunzione di n. 2 unità con provenienza dall'area degli Istruttori nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui n. 1 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo. Nomina vincitore.

IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO RISORSE

Vista la struttura organizzativa del Comune di Fiesole, come risultante dall'ultima modifica apportata con la deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 18/07/2023, che si articola in sei strutture di massima dimensione (Dipartimenti) come di seguito indicati: Affari Generali, Servizi alla Persona, Risorse, Urbanistica, Lavori Pubblici e Polizia Municipale e in un Ufficio in staff al Sindaco, un Ufficio Acquisizione e Gestione Finanziamenti alle dirette dipendenze del Segretario Generale e un'Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura direttamente coordinata al Segretario Generale;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 02 gennaio 2023 con il quale il sottoscritto veniva nominato, con decorrenza 1 gennaio 2023, Responsabile del Dipartimento Risorse;

Visto:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUP per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 21 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile per approvazione del PEG 2024 (solo parte finanziaria);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 8 agosto 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2023-2025, aggiornato da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n. 245 del 27/12/2023;

Visto:

- lo Statuto del Comune di Fiesole, in particolare l'art. 61 e l'art. 73;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare l'art. 21;
- il d.lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 109 e 151;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative finalizzate alle progressioni tra le aree ai sensi dell'Art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 “Progressioni verticali nel periodo transitorio”.

Visto:

- la propria determinazione n. 135 del 07/03/2024, con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservata al personale di ruolo di n. 2 unità con provenienza dall'area degli Istruttori nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo;
- la propria determinazione n. 186 del 02/04/2024, con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice e sono stati ammessi alla selezione tutti i candidati in quanto in possesso dei requisiti richiesti, giusta relazione del servizio personale Prot. 10084 del 27/03/2024;

- l'avviso di procedura comparativa, regolarmente pubblicato per 15 giorni a partire dal 07/03/2024 all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente.

Preso atto del verbale della commissione esaminatrice e accertata la correttezza delle procedura comparativa svolta in conformità con il Regolamento delle progressioni tra le aree nel periodo transitorio ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 in data 27/06/2023;

Preso atto della graduatoria di merito predisposta da parte della commissione giudicatrice e trasmessa al Servizio Personale mediante protocollo interno n. 12948 del 18 aprile 2024;

Ritenuto di dover recepire e approvare la suddetta graduatoria di merito;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile comunicare al vincitore l'attribuzione della nuova Area di inquadramento giuridico;

Dato atto che la conseguente assunzione nell'area superiore è comunque subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione;

Considerato che:

- in materia di giurisdizione sul pubblico impiego, la Corte Costituzionale, seguita poi dalla Cassazione e dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, ha più volte ribadito il principio secondo cui il passaggio ad una fascia funzionale superiore costituisce accesso ad un nuovo posto di lavoro (ex multis: Corte Cost. 24 luglio 2003, n. 274; Cass. Civ. , SS.UU. 15 ottobre 2003, n. 1540, Cons. di Stato, sez IV, 7 giugno 2005, n. 2988).
- il Consiglio di Stato, adito in sede consultiva con riferimento all'applicabilità alle progressioni verticali della disciplina recante il cosiddetto "blocco delle assunzioni" di cui alla legge 30 dicembre 2004, n. 311, ha avuto modo di precisare che il termine "assunzione" deve essere riferito non solo all'ingresso iniziale nella pianta organica del personale, ma anche alla progressione verticale da un'area all'altra, poiché anche in tal caso si verifica una novazione del rapporto di lavoro (Cons. di Stato, Sez III, parere n. 3556 del 9 novembre 2005).

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare gli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della procedura comparativa per la progressione tra le aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservata al personale di ruolo per l'assunzione di n. 2 unità con provenienza dall'area degli Istruttori nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui n. 1 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, che si riporta nell'allegato C costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di nominare quale vincitore [OMISSIS...] , classificatasi al primo posto avendo conseguito il punteggio più alto, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa amministrazione, la quale verrà inquadrata nell'area dei Funzionari ed EQ con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo a decorrere dal 01/05/2024 e alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
3. di comunicare l'esito della selezione a ciascun concorrente ed al vincitore la nuova area di inquadramento giuridico.
4. di dare atto che il Servizio Personale provvederà a tutti gli adempimenti conseguenti ed in particolare alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro.
5. di stabilire che ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è MICHELE MAGI, Responsabile del Dipartimento Risorse.
6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, in osservanza di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

il Responsabile
MAGI MICHELE

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*