



CITTÀ DI FIESOLE

Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

proposta n. 3 del 03/01/2019

DETERMINAZIONE N. 1 del 03/01/2019

OGGETTO: Determinazione a contrarre tramite affidamento diretto per l'acquisto del vestiario estivo e invernale da fornire al nuovo personale operaio in servizio dal 07/01/2019. CIG ZA82693F77.

IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO RISORSE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, parte II "Ordinamento Finanziario e Contabile";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 15 marzo 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Preso atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019 è stato prorogato al 28 febbraio 2019, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno 7 dicembre 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 292, del 17 dicembre 2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 (di seguito Tuel), che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, il quale al 3° comma prevede che: "L'esercizio provvisorio e' autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomia Locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non e' consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio e' consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222";

Visto, inoltre, il successivo comma 5 del medesimo art. 163, che testualmente recita: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.";

Considerato che il Bilancio di previsione 2019/2021 non è stato ancora deliberato e che, quindi, si ritiene di avvalersi del combinato disposto di cui ai suddetti commi 3 e 5 del citato art. 163 del Tuel relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 22 Settembre 2015, avente per oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Approvazione";

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 28 febbraio 2018 con il quale sono state conferite al Dott. Alessandro Corrieri, a decorrere dal 1° marzo 2018, le competenze di cui all'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per tutte le materie afferenti al Dipartimento Risorse;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 6 marzo 2008 e modificato con atto n. 50 del 26 giugno 2010;

Richiamati:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- l'art. 192, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto:

- che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della necessaria qualificazione o di avvallimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art. 37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016;
- che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- che l'art. 4, comma 1, del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" approvato con deliberazione dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 6 Marzo 2008 e modificato con atto n. 50 del 26 Giugno 2010, disciplina le modalità di svolgimento del cottimo fiduciario;

Considerato:

- che dalla verifica eseguita dalla sottoscritta non risultano attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e dell'art.1 del D.L. 95/2012, commutati nella Legge 135/2012 aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;
- che il comma 450, dell'art. 1, della legge 296/2006 (così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145), impone alle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, anche in assenza di apposita Convenzione Consip (comma 450, dell'art. 1, della legge 296/2006), di "... fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento . . ." per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro e inferiori alla soglia di rilievo comunitario;

Vista la richiesta in data 21/12/2018, protocollo n. 30919/2018, del Servizio Manutenzioni con la quale si chiede al Servizio Provveditorato di fornire al nuovo personale operaio in servizio dal 07/01/2019 il vestiario estivo ed invernale meglio descritto nella stessa nota n. 30919/2018 agli atti dell'ufficio;

Visto il preventivo di spesa n. 4 del 03/01/2019 inviato da Galleria dello Sport Srl di Firenze, in arrivo al protocollo n. 120/2019 del 03/01/2019 (agli atti dell'ufficio) per complessivi euro 1.087,85 (oltre Iva 22%) relativo alla fornitura del suddetto vestiario estivo e invernale per il personale operaio;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto senza fare ricorso al suddetto mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, nel pieno rispetto della normativa sopra citata, attuando, altresì, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza, indicati nelle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, anche in considerazione del limitato importo contrattuale oggetto del presente provvedimento;

Individuato, pertanto, nella ditta Galleria dello Sport Srl di Firenze, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, con particolare riferimento alla possibilità di effettuare la prova degli indumenti in loco vista la relativa vicinanza del cantiere comunale all'esercizio commerciale;

Dato atto che i prezzi indicati nel suddetto preventivo n. 4 del 03/01/2019 risultano essere congrui ed equi per procedere all'acquisto del vestiario estivo ed invernale al personale operaio in argomento;

Rilevato, inoltre, che le specifiche tecniche ai sensi dell'allegato XIII del d.lgs. n. 50/2016, che definiscono le caratteristiche della fornitura degli articoli necessari, sono sintetizzabili nella conformità alle disposizioni normative statali, regionali e regolamentari in vigore;

Dato atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) afferente alla presente fornitura non prevede alcuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai 40.000,00 euro;

Visto il codice CIG ZA82693F77, assegnato alla procedura di gara per la fornitura in oggetto dal Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visti gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/3/2012, con particolare riferimento agli articoli 32 (*"Impegno di spesa"*) e 37 (*"Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"*);

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visti gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della Dirigenza) e 151 (principi in materia di contabilità) del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 73 (funzioni dirigenziali) dello Statuto del Comune di Fiesole adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/4/2004, nonché l'art. 15 (Competenze del Responsabile del Dipartimento) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di affidare la fornitura del vestiario estivo e invernale al personale operaio in servizio dal 07/01/2019 alla ditta Galleria dello Sport Srl di Firenze (codice 4636) al prezzo di euro 1.087,85.= IVA esclusa (euro 1.327,18.=, IVA 22% compresa).
2. di imputare la spesa complessiva di euro 1.327,18 in favore di Galleria dello Sport Srl al Bilancio 2019, alla Missione 1, Programma 5, Titolo 1, Macroaggregato 3, Capitolo 3680 "Personale Operai - Vestiario" ove lo stanziamento di euro 2.500,00 interamente disponibile.
3. Di dare atto che la spesa oggetto della presente determinazione è conforme alle norme di cui al combinato disposto dei commi 3 e 5, dell'art. 163 del Tuel, meglio descritti in premessa.
4. di provvedere al pagamento mediante bonifico bancario delle somme dovute dietro presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, in attuazione della Legge 190/2014, cosiddetta Legge di Stabilità 2015, con il metodo dello split payment (art. 1, comma 629, lettera b), che ha introdotto l'art.17-ter nel DPR 26 ottobre 1973, n. 633.
5. di dare atto che le fatture elettroniche dovranno contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:
 - il codice C.I.G. ZA82693F77 assegnato alla procedura di gara per la fornitura in oggetto dal Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
 - il Codice Unico Ufficio FJ8BVM, identificativo del Dipartimento Risorse;
 - il numero di impegno di spesa come riportato nell'allegato contabile incluso nella presente determinazione;
 - l'Iban del fornitore.
6. di dare atto, altresì, che:
 - sarà rispettato quanto previsto dal D.Lgs. 33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione;
 - a norma dell'art. 4, della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il rag. Luca Fedi, nominato responsabile del Servizio Provveditorato con determinazione del Dipartimento Risorse n. 19 del 12/01/2018).

Per il Responsabile del Dipartimento Ris
FEDI LUCA