

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI FIESOLE.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
RISORSE

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 – art. 35 quater, così come inserito dal D.L. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022;

Visto il D.Lgs. n. 104/2022;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;

Visto il D.M. 09 Novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

Vista la Legge n. 104/1992 – art. 20

Vista la Legge n. 68/1999.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 8 agosto 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata, all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO, la programmazione dei fabbisogni di personale 2023-2025, aggiornata da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n. 245 del 27/12/2023;

Dato atto che con nota 7 marzo 2024 (atti prot. gen. n. 7611/2024) questa Amministrazione ha avviato la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34/bis del d.lgs. 165/2001 per un posto di Istruttore Amministrativo e contabile interamente riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 ;

Vista la Determinazione n. 209 dell'11/04/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo e Contabile, posto interamente riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo e contabile" – Area degli Istruttori (ex categoria C) interamente riservato alle persone disabili di cui all'art 1 comma 1 della L.68/99 presso il Comune di Fiesole a tempo indeterminato e pieno.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – Individuazione del posto, riserve e requisiti di ammissione

La procedura concorsuale è finalizzata all'assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo e contabile", area Istruttori (ex categoria C), mediante contratto a tempo pieno e indeterminato

Declaratoria del profilo: "lavoratore che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed

avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche coordinando altri addetti”.

Trattamento economico

Il profilo di Istruttore amministrativo e contabile è inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Il trattamento economico tabellare annuo lordo ai sensi della tabella G del C.C.N.L. del 16.11.2022 è di € 21.392,87 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Riserve

A norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 70,27%
- Maschi: 29,73%

Si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere *maschile*;

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei militari volontari in ferma prefissata, la quale frazione verrà sommata ad altre frazioni che dovessero verificarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40 del 6/3/2017, come modificato dalla L. 21/6/2023 n. 74 di conversione del D.L. n. 44 del 22/4/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza alcun pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate interessate, previa richiesta, potranno chiedere che la prova sia svolta in modo asincrono e/o da remoto, nonché potranno disporre di spazi appositi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale.

Requisiti per l'accesso e l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da Enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
 - 3. età non inferiore agli anni 18;
 - 4. conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - 5. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - 6. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - 7. non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957);
 - 8. essere in possesso del diploma d'istruzione secondaria di II grado (diploma di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 (da allegare nell'apposita sezione "Allegati") riconosciuta prima della scadenza del presente bando.
 - 9. **la condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili, attestata dalla certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio. La predetta certificazione dovrà essere inserita dal candidato nell'apposita sezione "Allegati" della procedura on line per l'iscrizione alla presente procedura entro i termini di scadenza del bando, pena l'esclusione dal concorso.**
 - 10. idoneità psico-fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto della selezione; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso.
- Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 – Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere l'eventuale proposta di assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es: SPID, CIE, CNS) e ricercare il bando di concorso. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

Il Comune di Fiesole non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Una volta perfezionata e inviata la domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Art. 3 – Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare a pena d'esclusione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale Inpa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione e indicati nel paragrafo "Requisiti per l'accesso alla selezione" posseduti alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Coloro che intendono partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare a quale categoria di riservatari appartengono.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92 nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì ai sensi dell'art. 25 comma 9 della L. 104/92 la percentuale di invalidità (con conseguente obbligo di allegare nell'apposita sezione "Allegati" la relativa documentazione).

La concessione e assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica prodotta e in base alla prova selettiva da effettuare.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12/11/2021 è prevista per il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

A tal fine il candidato interessato dovrà dichiarare nella sezione "requisiti generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (che verrà sostituita in tal caso con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.

Sulla scorta della documentazione prodotta la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio le misure riportate sopra.

Inoltre, solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il candidato deve dichiarare il titolo che da diritto a tale beneficio. A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione è preferito il candidato più giovane d'età.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

ALLEGATI

Alla domanda compilata on-line dovrà essere allegata, utilizzando l'apposita sezione "Allegati", la seguente documentazione, laddove ricorrano le relative fattispecie:

- attestato di equivalenza/equipollenza del titolo di studio (se ricorre il caso);
- certificato di invalidità (se ricorre il caso);
- certificato di gravidanza ed allattamento (se ricorre il caso);
- certificazione DSA L. 170/2010 (se ricorre il caso).

Art. 4 – Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, con apposita determinazione si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva in oggetto di tutti i candidati che

hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti d'ammissione, che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la carenza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dal procedimento - in qualsiasi fase dello stesso - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

4.1 Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso da effettuarsi tramite piattaforma PagoPA, raggiungibile nella sezione pagamenti del portale InPA.

Nella descrizione indicare la seguente causale: **"Concorso Istruttore amministrativo e contabile art. 1 legge 68/1999"**

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 5 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

La commissione dispone di 60/60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Le convocazioni relative alle prove concorsuali verranno pubblicate almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Gli elenchi dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove stesse ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in questione saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sull'Albo Pretorio del Comune di Fiesole e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"/ "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti dei candidati.

I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare il menzionato Portale, al citato indirizzo, per

qualunque informazione in merito al presente concorso.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti stabiliti dal bando. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Inoltre, in caso di assunzione, l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti dall'Amministrazione.

Art. 6 – Eventuale preselezione - Programma e prove d'esame

6.1 Preselezione

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale, con esclusione della lingua inglese e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 30 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, nonché le risultanze della stessa saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente sull'Albo Pretorio del Comune di Fiesole e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"/ "Bandi di concorso", senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

6.2 Programma e prove d'esame

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come debitamente documentata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

Le prove di concorso verranno espletate in osservanza di quanto disposto dall'art. 20 della L. n. 104/1992, dal D.L. n. 80/2021 conv. in L. n. 113/2021, dal Decreto Dipartimento della Funzione Pubblica 9/11/2021 nonché dagli artt. 7 e 13 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 7 comma 8 D.P.R. 487/1994, le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche sia le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e organizzative dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto della declaratoria del profilo messo a concorso (v. art. 1 del presente bando).

Le prove saranno orientate, pertanto, a verificare non solo la conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Le prove d'esame consisteranno nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale, che verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- D.P.R. 62/2013 e s.m.i. "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Competenze comportamentali: Iniziativa; Integrazione e lavoro di gruppo; Orientamento all'utente (esterno ed interno); Pensiero sistemico e visione d'insieme; Problem solving;

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, e/o anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche
- la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

L'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche non parteciperà alla formazione del punteggio finale della prova orale ma verrà rilasciato solo un giudizio di "idoneità" o "non idoneità".

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di uno o più quesiti a risposta aperta e/o chiusa e trattazioni anche a risposta sintetica e/o nella redazione di elaborati tecnici (ad esempio uno schema di atto amministrativo o un progetto, afferente le attività proprie della posizione da ricoprire), in ordine alle suddette materie d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento della conoscenza, da parte del candidato, delle materie della prova scritta sopra menzionate.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e dovrà essere comunicata ai concorrenti prima dell'inizio di ciascuna prova stessa.

Art. 7 – Formazione e utilizzo della graduatoria

Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti conseguiti dal candidato rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso di parità di punteggio fra candidati, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato titoli di preferenza nella domanda di partecipazione, sono tenuti alla presentazione degli stessi, in originale o copia autenticata o tramite presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), direttamente al Comune di Fiesole – Servizio Personale mediante trasmissione alla e-mail servizio.personale@comune.fiesole.fi.it, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione

della domanda di ammissione al concorso.

Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, per il periodo di validità della stessa e secondo la normativa nel tempo vigente.

I candidati che, in seguito a proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato, rinuncino a tale proposta, oppure non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati dall'Amministrazione, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciatari con conseguente decadenza dall'assunzione nonché esclusione dalla graduatoria.

Art. 8 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse e/o di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. n. 125/1991 e ss.mm.ii.).

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il **Responsabile del procedimento amministrativo** è individuato nella persona del Dr. Michele Magi (Tel. 0555961220 / E-mail: m.magi@comune.fiesole.fi.it), Responsabile del Dipartimento Risorse del Comune di Fiesole.

Il termine di conclusione della procedura concorsuale non può essere di norma superiore a 180 (centottanta) giorni dalla conclusione della prova scritta. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione che ha emanato il bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

In merito a quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione la vigente normativa nazionale nonché il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Disposizioni sull'accesso al pubblico impiego" del Comune di Fiesole.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali e informazioni

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, in funzione quindi dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone eventualmente comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

La proposizione della domanda di partecipazione al concorso varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiesole, Piazza Mino, 26 - 50014 Fiesole - P.I. 00628510489 – PEC: comune.fiesole@postacert.toscana.it

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);

- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune, nella persona dell'Avv. Francesco Barchielli, al seguente indirizzo email: dpo@comune.fiesole.fi.it e telefono: [055 238 1961](tel:0552381961)
- Per **informazioni** i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale, ai seguenti recapiti: Tel. 055/5961218, 055/5961310, 055/5961220 - Email: servizio.personale@comune.fiesole.fi.it

Fiesole, 11/04/2024