CITTÀ DI FIESOLE

Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO PERSONALE
proposta n. 231 del 11/04/2024

DETERMINAZIONE N. 209 del 11/04/2024

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo e contabile” – Area degli Istruttori (ex categoria C) interamente riservato alle persone disabili di cui all’art. 1, comma 1 della L.68/99. Approvazione e pubblicazione bando

IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO RISORSE

Vista la struttura organizzativa del Comune di Fiesole, come risultante dall’ultima modifica apportata con la deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 18/07/2023, che si articola in sei strutture di massima dimensione (Dipartimenti) come di seguito indicati: Affari Generali, Servizi alla Persona, Risorse, Urbanistica, Lavori Pubblici e Polizia Municipale e in un Ufficio in staff al Sindaco, un Ufficio Acquisizione e Gestione Finanziamenti alle dirette dipendenze del Segretario Generale e un’Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura direttamente coordinata al Segretario Generale;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 02 gennaio 2023 con il quale il sottoscritto veniva nominato, con decorrenza 1 gennaio 2023, Responsabile del Dipartimento Risorse;

Visto:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 21 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 8 agosto 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2023-2025, aggiornato da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n. 245 del 27/12/2023;

Visto:

- lo Statuto del Comune di Fiesole, in particolare l’art. 61 e l’art. 73;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare l’art. 21;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il d.lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 109 e 151;

Richiamato il comma 8, dell’art. 3, della Legge n. 56 del 19.06.2019 in base al quale *“… fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo*

1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."

Espletata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34-34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo schema di bando di concorso allegato 1 alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione" approvato con Deliberazione di G.C. n. 179 del 10/10/2023;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Verificato che questo Ente è in regola con gli attuali obblighi di finanza pubblica che discendono dalle leggi vigenti, inclusi i vincoli relativi alle spese di personale e le altre disposizioni inerenti la facoltà assunzionale;

DETERMINA

1 Di approvare il bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo e contabile" – Area degli Istruttori (ex categoria C) interamente riservato alle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1 della L.68/99, allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale.

2 Di disporre la pubblicazione del bando di selezione sul sito istituzionale: Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

3 Di dare atto che all'instaurazione del rapporto di lavoro si provvederà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

4 Di stabilire che ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è MICHELE MAGI, Responsabile del Dipartimento Risorse.

il Responsabile
MAGI MICHELE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.