



## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**per l'assunzione presso il Comune di Fiesole di una figura di Alta Specializzazione con profilo professionale di Conservatore Museale.**

### **IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO RISORSE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Fiesole n. 255 del 18/12/2018, con la quale è stato deciso di ricorrere alla stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato con orario full-time per una figura di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000, con il profilo professionale di Conservatore Museale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021, della nota integrativa al Bilancio 2019/2021 e della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;

Visto l'art. 77 dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 24 secondo cui "l'individuazione dei soggetti da assumere a tempo determinato avviene previa procedura selettiva pubblica";

### **RENDE NOTO**

Che in esecuzione alla propria determinazione n. 339 del 6 giugno 2019, si dà avvio alla procedura selettiva pubblica, meramente idoneativa, per il conferimento di un incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/200, con il profilo professionale di Conservatore Museale nell'ambito del Dipartimento Servizi alla Persona – "Servizi culturali";

Che il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico.

Che dalla data di pubblicazione del presente avviso e per trenta giorni consecutivi coloro i quali fossero interessati a partecipare alla selezione per ottenere il contratto in oggetto, devono presentare domanda come di seguito specificato:

#### **Art. 1 – Caratteristiche del posto, profilo professionale, categoria d'inquadramento**

1. La procedura è finalizzata all'assunzione di n. 1 unità, con orario a tempo pieno, con il profilo professionale di "Conservatore Museale" con inquadramento per funzioni corrispondenti alla Categoria Giuridica "D" del vigente CCNL per il Comparto Funzioni Locali ed opererà nell'ambito del Dipartimento Servizi alla Persona – "Servizi culturali".



2. Il trattamento economico è quello stabilito per la Posizione Economica “D1” e potrà essere integrato, con provvedimento motivato dalla Giunta comunale, da una indennità omnicomprensiva fissa “ad personam” commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale dell’idoneo prescelto anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.
3. La durata dell’incarico, con contratto di lavoro a tempo determinato, è di dodici mesi salvo proroghe per una durata non eccedente la data di “scadenza del mandato elettivo del Sindaco p.t.”.
4. Tra i compiti che sarà chiamato a svolgere il titolare dell’incarico, nell’ambito degli indirizzi strategici e gli obiettivi definiti dall’Amministrazione Comunale i principali sono:
  - attività di monitoraggio del patrimonio museale e monumentale;
  - attività volte alla promozione e valorizzazione del patrimonio museale;
  - supporto al Responsabile del Dipartimento e del Servizio “Servizi culturali”;
  - nell’organizzazione di mostre e/o eventi;
  - gestione di specifici progetti come da indirizzi dell’Amministrazione ed in stretta collaborazione con il Responsabile del Dipartimento.
5. Per le caratteristiche del posto il candidato deve possedere:
  - un’ottima capacità gestionale e preparazione tecnico-specialistica sugli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono all’ambito di competenza del Servizio “Servizi culturali”;
  - una significativa esperienza di lavoro maturata in strutture sia pubbliche che private che gestiscono musei;
  - una forte motivazione allo sviluppo di nuove tecnologie per la valorizzazione del patrimonio museale.

## **Art. 2 – Requisiti generali e specifici per la partecipazione**

1. Per l’ammissione alla procedura selettiva è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:
  - a) **cittadinanza:**
    - i) **italiana** (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea** fatte salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994. Ai fini dell’accesso al posto i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
      - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
      - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
      - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - ii) **di Stati non membri dell’Unione Europea**. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della l. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Ai fini dell’accesso al posto i cittadini degli stati **non** membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
      - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;



- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti, ivi compreso il licenziamento per motivi disciplinari. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 3/1957;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, la posizione regolare degli obblighi di leva come previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- f) titolo di studio:  
Diploma di Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/2004, del D.M. 25/11/2005 e del D.M. 16/3/2007 o equiparati in:
- LM-11 Conservazione e Restauro dei beni culturali;
  - LM-89 Storia dell'Arte.
- I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza/equivalenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura selettiva oppure possono chiedere l'ammissione con riserva, in attesa del provvedimento di equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.
- g) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. 104/1992 con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.
2. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso della procedura selettiva per la presentazione delle domande di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura selettiva stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione alla procedura selettiva**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni (30), a pena di esclusione, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura selettiva sull'Albo pretorio del Comune di Fiesole e contestualmente sul sito internet dell'Ente, con una delle seguenti modalità:
- a) direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Fiesole (Piazza Mino 24-26 – Fiesole) nei seguenti orari di apertura al pubblico:



lunedì, martedì, mercoledì e venerdì                      8,30 – 12,30  
giovedì    8,30 – 12,30 e 14,30 – 17,30;

b) spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento di Poste Italiane SPA al seguente indirizzo:

**Comune di Fiesole - Servizio Personale**  
**Piazza Mino 24-26 - 50014 Fiesole (FI)**

c) per via telematica, per mezzo di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo **comune.fiesole@postacert.toscana.it**, indicando nell'oggetto "*Domanda per procedura selettiva Conservatore Museale*";

2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata:

- dal timbro e dalla data dell'Ufficio di Poste Italiane SPA accettante per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 1 lettera b)
- dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 1 lettera a)
- dalla data di ricezione del messaggio di posta elettronica come risultante dal sistema di ricezione della casella comune.fiesole@postacert.toscana.it per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 1 lettera c).

3. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER PROCEDURA SELETTIVA CONSERVATORE MUSEALE". La domanda, spedita entro il termine di scadenza di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

6. In tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza ed indirizzo con il CAP, recapito telefonico e codice fiscale;
- b) l'indirizzo PEC o e-mail cui inviare le eventuali comunicazioni personali relative alla procedura selettiva. In mancanza di tale indicazione sarà utilizzato l'indirizzo di residenza oppure altro recapito specificatamente indicato;
- c) l'indicazione della procedura selettiva al quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (comunitario o extracomunitario) con le specifiche come indicate all'art. 2 comma 1, lettera a), del presente avviso;
- e) il possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, precisando che per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini degli Stati non membri



dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello stato di appartenenza o di provenienza;

- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;
  - g) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 3/1957;
  - h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985). Per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari vedi le specifiche come indicate all'art. 2, comma 1 lettera e) del presente avviso;
  - i) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 2 comma 1 lettera f) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato art. 2 comma 1 lettera f), rilasciato dall'autorità competente);
  - j) di accettare senza riserva alcuna, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso di selezione;
  - k) che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.
7. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, **le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita del medico competente dell'Ente ai sensi del protocollo sanitario.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà al/la candidato/a che risulterà incaricato di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

8. La sottoscrizione della domanda presentata secondo le modalità previste nel precedente comma 1 lettere a) e b) è obbligatoria, deve essere in originale e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.p.r. 445/2000.

Le domande inviate tramite posta elettronica certificata sono valide se:

- sono sottoscritte con una delle forme previste dall'art. 20 del d.lgs. 82/2005;
- ovvero
- sono sottoscritte, e presentati unitamente alla copia del documento d'identità;
- ovvero



- trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con linee guida delle autorità competenti, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
9. **Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:**
- **l'omissione** nella domanda:
    - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
    - l'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;
    - della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda secondo quanto previsto dal precedente comma 8;
  - **la mancata** spedizione / ricezione della domanda entro i termini perentori come sopra indicati;
  - **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità (vedi nota in documentazione da allegare);
  - **la mancata** indicazione del titolo di studio posseduto e per i titoli conseguiti all'estero la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano o degli estremi della lettera di richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001;
  - **la mancata** presentazione del curriculum **datato e firmato** (vedi nota in documentazione da allegare);
10. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.
11. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla procedura selettiva.
12. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a concorsi/avvisi pubblici di selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

1. I candidati dovranno presentare unitamente alla domanda il proprio curriculum culturale e professionale con evidenziato:
  - le esperienze formative e lavorative;
  - l'eventuale conoscenza di attività digitale e/o multimediale per lo sviluppo l'innovazione didattica e tecnologica;
  - il grado di conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
  - il livello di conoscenza dei programmi del pacchetto Office e di programmi specifici del settore;
2. Il risultato dell'istruttoria delle domande di partecipazione contenente, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fiesole e contestualmente reso disponibile sul sito internet dell'ente all'indirizzo [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it) dal 12 luglio 2019.

#### **Art. 5 - Commissione ed assegnazione incarico**

1. La scelta del soggetto con cui stipulare il contratto di alta specializzazione spetta al Sindaco mentre l'analisi comparativa dei titoli dei candidati ai fini del riscontro di corrispondenza dei titoli professionali



e di servizio ai requisiti richiesti viene effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

2. Il candidato prescelto sarà contattato tramite e-mail, PEC o telegramma.

### **Art. 6 – Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

1. La procedura selettiva ha carattere meramente idoneativo.
2. La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.
3. La Commissione valuterà l'idoneità dei candidati sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze professionali) accertando la congruenza tra le competenze dei candidati ed il profilo richiesto.
4. La valutazione sarà finalizzata alla formazione di un elenco, da rimettere alla successiva indicazione del Sindaco, applicando i seguenti parametri e indici di valutazione:

	parametri	massimo attribuibile
1	Esperienze di studio e ricerca relative alle problematiche inerenti alla conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed archeologico anche con particolare riferimento a Fiesole ed il suo territorio.	35
2	Esperienze professionali relative ad attività di contenuto analogo a quelle oggetto del presente incarico.	35
3	Attività svolte in collaborazione con enti/istituzioni per attività di contenuto analogo a quelle oggetto del presente incarico.	15
4	Pubblicazioni specifiche attinenti al contenuto del profilo richiesto.	8
5	Competenze tecniche nel campo della documentazione e catalogazione di siti, reperti etc.	7

Nell'esprimere le valutazioni la Commissione terrà conto anche della chiarezza e sinteticità della documentazione presentata.

### **Art. 7 – Comunicazioni e dati personali**

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR reg. UE 2016/679 ed in funzione e per i fini dei procedimenti finalizzati all'assunzione e occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.
2. La firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.
3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.



4. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.
5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di esame delle domande da parte della Commissione.
6. L'Amministrazione Comunale di Fiesole si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare la presente selezione per motivi di pubblico interesse.
7. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

### **Informazioni sull'avviso**

Per informazioni, copia dell'avviso e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- all'Ufficio Pubbliche Relazioni (Piazza Mino n. 26 - Fiesole) Tel. 055/5961231
  - al Servizio Personale Tel. 055/5961218 – 220 - 310
- oppure accedere al sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it)

Fiesole, li 6 giugno 2019

Il Responsabile del Dipartimento delle Risorse  
Dott. Alessandro Corrieri

Pubblicazione:

- Albo Pretorio del Comune di Fiesole in data 06/06/2019
- Sito internet <http://www.comune.fiesole.fi.it> ---> Amministrazione Trasparente ---> Bandi di concorso in data 06/06/2019

Data di scadenza presentazione domanda: **08 luglio 2019**