COMUNE DI FIESOLE
Servizio Personale

Piazza Mino da Fiesole, 24/26
50014 – Fiesole (FI)

tel. +39 055 5961 220
fax +39 055 5961 300

AVVISO DI MOBILITÀ

Il Responsabile del Dipartimento Risorse

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 5 novembre 2019 avente ad oggetto "Aggiornamento piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 e piano occupazionale 2020";
Visto il d.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il d.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
In esecuzione alla propria determinazione n. 707 del 13 novembre 2019 di approvazione del presente avviso rende noto che, il

Comune di Fiesole

intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di **n. 1 posto**, subordinato del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, con orario a tempo pieno nel profilo professionale di

SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CULTURALI

(categoria giuridica "D" del CCNL del Comparto Funzioni Locali)

da inserire nel **Dipartimento "Servizi alla Persona – Servizi culturali, museali e archivio storico"** per lo svolgimento delle seguenti prevalenti attività:

- cura delle collezioni e del patrimonio monumentale
- promozione e valorizzazione del patrimonio museale
- ideazione e realizzazione dell'attività di mediazione con tutte le tipologie di pubblico reale e potenziale

Nello svolgimento del presente procedimento sarà rispettato tutto quanto previsto dall'art. 30 d.lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 18 dicembre 2018.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ----→ "Bandi di concorso" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.fiesole.fi.it).

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, inquadrato nella categoria giuridica "D" del comparto Funzioni Locali;
- profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;

- possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di laurea (L) d.m. 270/2004:
    - L-1 Beni Culturali
    - L-3 Disciplina delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
    - L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali
  - diploma di laurea magistrale (LM) d.m. 270/2004:
    - LM-2 Archeologia
    - LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
    - LM-89 Storia dell'arte

  Ai fini della partecipazione alla selezione sono comunque validi i titoli equiparati ed equivalenti;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego;

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato "A"), debitamente sottoscritta, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione della selezione all'Albo Pretorio del Comune di Fiesole e contestualmente sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.fiesole.fi.it, con una della seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Fiesole (Piazza Mino 26 – Fiesole) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
   lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,30
   giovedì 8,30 – 12,30 e 14,30 – 17,30;
b) spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo:
   Comune di Fiesole - Servizio Personale
   Piazza Mino 26 - 50014 Fiesole (FI)
   La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione *"contiene domanda per avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività culturali"*.
c) per via telematica all'indirizzo **comune.fiesole@postacert.toscana.it**. In tale ipotesi, conformemente a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) le domande sono valide se sia la domanda, che tutti i documenti allegati:
   - sono sottoscritti con firma digitale;
     ovvero
   - sono sottoscritti, acquisiti digitalmente in formato PDF, e presentati unitamente alla copia del documento d'identità;

La sottoscrizione della domanda secondo le modalità previste nei precedenti punti a) e b) deve essere in originale e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.p.r. 445/2000.

In ogni caso le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 13 dicembre 2019**.

Si precisa che:
- al fine del rispetto del termine di scadenza, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato.
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Allegati

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto;
b) eventuale nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (non necessario se domanda e allegati sono firmati digitalmente).

I candidati potranno altresì allegare, nel loro esclusivo interesse, ogni altro documento che ritengano utile ai fini di una più completa valutazione della professionalità posseduta.

Ammissione delle domande

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- **l'omissione** nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
  - l'indicazione dell'avviso di selezione a cui intendono partecipare;
  - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- **il mancato** arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità (ad eccezione del caso in cui domanda e allegati siano firmati digitalmente);
- **la mancata** presentazione del curriculum datato e sottoscritto dal candidato.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda dovrà essere sanata dal candidato nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

Modalità di selezione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Fiesole che si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella rispondenza della professionalità posseduta da ciascuno di essi con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In caso di più domande i candidati ammessi saranno oggetto di valutazione comparativa da effettuarsi sulla base del curriculum professionale e formativo in relazione al posto da ricoprire e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze degli stessi.

Al fine di valutarne la rispondenza dei candidati all'esigenze dell'Ente sarà costituita apposita Commissione formata da tre dipendenti dell'Ente tenendo conto delle competenze richieste ai candidati con il Segretario Comunale, il Responsabile del Dipartimento o loro delegati e con altro dipendente quale componente esperto del servizio di destinazione.

L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il giorno, il luogo e l'ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo **www.comune.fiesole.fi.it** dal giorno **17/12/2019** ed in ogni caso almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

In caso di più candidati valutati positivamente verrà stabilito, sulla base dei criteri sopra esposti, un ordine di priorità secondo il quale procedere alla richiesta, alle Amministrazioni di appartenenza, del nulla-osta al trasferimento.

Portale web: **www.comune.fiesole.fi.it**
PEC: **comune.fiesole@postacert.toscana.it**

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso l'Amministrazione Comunale di Fiesole intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

a) alla verifica dei requisiti e titoli dichiarati per la partecipazione alla presente selezione;
b) al rilascio del nulla osta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, all'assunzione di cui trattasi nei termini e con le modalità come stabiliti dal Comune di Fiesole.

Norme finali

L'Amministrazione Comunale di Fiesole si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, anche in base alle eventuali assegnazioni a seguito dell'esito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001, come sopra indicato.

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Fiesole si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti dello stesso profilo professionale, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di dodici mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso, esclusivamente per la sostituzione di dipendenti in uscita allo stesso titolo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi del GDPR, per quanto applicabile, e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso il Servizio Personale, e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente trasferimento.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale.

Fiesole, lì 13 novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO RISORSE
Dott. Rocco Cassano

Portale web: **www.comune.fiesole.fi.it**
PEC: **comune.fiesole@postacert.toscana.it**